

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВАНЕ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ И СВИДЕТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД ЧЕРВЕН БРЯГ**

### **ГОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане разходите / пътни, дневни и квартирни разходи/ на вещи лица, съдебни заседатели и свидетели в Районен съд – град Червен бряг.

Правилата се прилагат за вещи лица, съдебни заседатели и свидетели назначени от Районен съд – град Червен бряг по наказателни и граждански дела.

Чл.2 На вещите лица, съдебни заседатели и свидетели се определят разходи за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната. Пътни, дневни и квартирни пари се определят за всяко явяване пред съда.

#### **2.1.Пътни разходи**

Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представени билети – датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – град Червен бряг.

Пътните разходи извършени с лично МПС, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни – Приложение№2 от вещите лица, съдебни заседатели и свидетели до съдия докладчик по делото на Районен съд – гр. Червен бряг, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни Приложение№2 се прилагат задължително следните разходооправдателни и доказателствени документи:

- оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено с „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА” /Не се изплащат пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма/.

- разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари - сайта <http://www.bgmaps.com>;

- заявление Приложение№3 по коя сметка да се преведат парите , когато се явява за първи път по дела в РС Червен бряг.

#### **2.2 Дневни пари**

8. сумата (цифром и словом);

Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар-протоколист пристъпва към издаване РКО обр.98а на вещото лице в тридневен срок от деня на заседанието. След попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар-протоколист издал ордера записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис. Оформени и подписани РКО обр.98а се описват в „Регистър на издадените РКО” и се предават в счетоводството за изплащане. При липсата на попълнени реквизити, от счетоводството ще последва отказ за начисляване и изплащане на сумите.

При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на свидетели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.6. Преди изплащането на сумите по РКО обр.98а се предава на лицето, осъществяващо предварителен контрол /ЛОПК/ за становище и одобряване на задължението, след което се предават за утвърждаване на Председателя на съда. При одобрение от Председателя на съда, главния счетоводител иницира бюджетни платежни нареждания за превеждане на сумите по банков път.

### **Ш. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ.**

Чл.7. Разходите на съдебните заседатели се изплащат от органа, който го е назначил.

Чл.8. Изплатените суми са от бюджетната сметка на Районен съд – град Червен бряг.

Чл.9. Пътните разходи се заплащат заедно с определеното възнаграждение от сумите по бюджетната сметка на Районен съд – град Червен бряг.

Чл.10. Пътните разходи се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

Чл.11.(1) В счетоводството се приемат РКО обр.98а само ако са попълнени всички реквизити, а именно:

1. кой съд го издава;
2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;
5. име, презиме и фамилия на съдебния заседател;
6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни средства;
7. да се подчертае какъв е характера на плащането – пътни, дневни и квартирни пари;
8. сумата (цифром и словом);

официалната Интернет страница на Централна Автогара София или друга автогара за дадения маршрут, или представено удостоверение от автобусен превозвач. Ако съответната автогара не разполага с интернет страница се взима средната цена от поне двама автобусни превозвачи.

в) *Пътните разходи извършени с лично МПС* се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни- Приложение№2 от свидетеля до съдия докладчик по делото на Районен съд – гр. Червен бряг, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни Приложение№2 се прилагат следните разходооправдателни и доказателствени документи:

- оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание (в рамките на същия месец);

- копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от свидетеля „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”. Не се изплаща пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;

-разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари - сайта <http://www.bgmaps.com/>.

-Заявление Приложение№3 по коя сметка да се преведат парите, когато се явява за първи път по дела в РСЧервен бряг.

Съдия-докладчикът по делото определя пътните пари след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи, като се присъжда равностойността на изразходваното гориво по разходна норма. При липса на разходооправдателни документи съдия-докладчика отказва признаването им като пътни разходи.

На свидетеля не се присъждаат разходи за нощувка при директна връзка до град Червен бряг.

Пътни, дневни и квартирни пари платими от депозити се определят за всяко явяване на свидетеля пред съда.

**Пътни разходи:**

а) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представени билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – град Червен бряг.

б) Пътните разходи извършени с лично МПС се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни -Приложение№2 от свидетеля до съдия докладчик по делото на Районен съд – гр. Червен бряг, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни- Приложение№2 се прилагат следните разходооправдателни и доказателствени документи:

**Приложения:**

Сметка за полагащите се пътни и дневни-Приложение №2.

Заявление за банкова сметка –Приложение №3.

Адм.ръководител  
на РС-Червен бр  
/Виоле

Изготвил:  
Росица Иванова



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ**

Приложение №2

**РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ЧЕРВЕН БРЯГ**

**СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ И ДНЕВНИ**

/име, презиме и фамилия /

по ..... дело № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год.,

Адрес: \_\_\_\_\_

ЕГН: \_\_\_\_\_, Л.К. № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ от МВР \_\_\_\_\_

№ по ред	дата на пътуване	обходни места	Разстояние в км	заплатена сума в лв.	оправдателен документ
ВСИЧКО:					

**При пътуване с ЛМПС:** вид \_\_\_\_\_, марка \_\_\_\_\_

рег. № \_\_\_\_\_, вид гориво \_\_\_\_\_, мин. разход на 100 км \_\_\_\_\_ л, ед. цена за 1 л \_\_\_\_\_ лв.

\_\_\_\_\_ км. : 100 = \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ л = \_\_\_\_\_ л общо х \_\_\_\_\_ лв. = \_\_\_\_\_ лв. общо.

**Дневни пари:** за \_\_\_\_\_ дни по \_\_\_\_\_ лв. = \_\_\_\_\_ лв. общо.

**ПЪТНИ И ДНЕВНИ ПАРИ ВСИЧКО:** \_\_\_\_\_ лв.

Словом \_\_\_\_\_

Прилагам: \_\_\_\_\_ бр. разходооправдателни документа.

Дата: \_\_\_\_\_ год.

Подпис: \_\_\_\_\_



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

Приложение №3

До  
Районен съд  
гр. Червен бряг

З А Я В Л Е Н И Е

От.....

.....  
/трите имена/

ЕГН:.....

С адрес :.....

.....  
ЛК№..... изд.на..... от МВР.....

Телефон за връзка.....

В качеството ми на - вещо лице, съдебен заседател, свидетел,  
съдебен преводач по ..... дело №...../.....г. по описа на РС  
Червен бряг.

Уважаеми г-н/г-жо Председител,  
Моля, командировъчните и други суми, да бъдат преведени по моя  
разплащателна сметка, както следва:

ПВАН:.....

ВПС:.....

при банка:.....

дата:.....  
гр. Червен бряг

Подпис:.....  
/...../